

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради ДонНУ

імені Василя Стуса

від «29» вересня 2017 року № 274/05

(протокол № 11)

Голова Вченої ради



А.П. Загнітко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ від «02» 10 2017 року

Ректор



Р.Ф. Гринюк

ПОЛОЖЕННЯ

**про Філію Донецького національного університету імені Василя Стуса
«Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ-Поділля»**

Вінниця – 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає загально правові, соціально-економічні, та організаційні засади створення, діяльності та припинення філії Донецького національного університету імені Василя Стуса «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ-Поділля» (надалі – Філія).

1.2. Філія створюється Донецьким національним університетом імені Василя Стуса, ЄДРПОУ 02070803 (надалі – Університет). Рішення про створення Філії прийнято відповідно до Статуту Університету – Вченою Радою Університету та затверджено наказом ректора.

1.3. Філія має статус відокремленого структурного підрозділу Університету і не є юридичною особою. Філія не може бути позивачем, відповідачем та представником Університету у судових органах України.

1.4. Цивільні правоздатність та дієздатність Філії виникають з дати державної реєстрації відомостей про створення Філії і припиняються з дати внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення Філії.

1.5. В своїй діяльності Філія керується чинним законодавством України, даним Положенням, нормативно-правовими та іншими актами Університету.

1.6. Філія не має самостійного балансу. Університет здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності Філії, веде статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України та подає відповідні відомості та звітність державним органам у строки, що визначені чинним законодавством.

1.7. Філія має власні печатку, штамп, фірмовий бланк, в яких зазначаються повна назва Філії та Університету, а також іншу символіку (фірмовий знак, герб, прапор тощо), що не заборонені законодавством України.

1.8. Найменування Філії:

1.8.1. Українською мовою: Філія Донецького національного університету «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ-Поділля».

1.8.2. Англійською мовою: BRANCH OF DONETSK NATIONAL UNIVERSITY «BUSINESS-INNOVATIONAL CENTRE «DonNU-PODILLYA».

1.9. Місцезнаходження Філії: будинок 36, вулиця Свободи, місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, 29000.

1.10. Відомості про Філію вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Філія здійснює статутну та господарську діяльність Університету на території регіону Поділля з метою виконання завдань Університету, задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

2.2. До завдань Філії відносяться:

2.2.1. Координація в регіоні Поділля роботи із створення, користування, зберігання та поширення національних ресурсів науково-технічної інформації.

2.2.2. Участь у формуванні національних ресурсів з науково-технічної та інноваційної діяльності і засобів доступу до них.

2.2.3. Інформаційно-аналітичне обслуговування потреб усіх категорій користувачів (органів державної влади, науковців, підприємців, студентів), надання найбільш повної і точної інформації у відповідності з їх профілями інтересів та інформаційними запитами.

2.2.4. Сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень Університетів, наукових парків та наукових установ в регіоні Поділля та просування їх на вітчизняному та закордонних ринках технологій.

2.2.5. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

2.2.6. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів в освітньому процесі.

2.2.7. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.2.8. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.9. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.2.10. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.2.11. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.2.12. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.2.13. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.2.14. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.3. Основними напрямками діяльності Філії є:

2.3.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти (бакалаврів та магістрів) для науки, освіти, культури, економіки, інших галузей України та інших країн.

2.3.2. Підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів.

2.3.3. Підготовка та перепідготовка кадрів для зарубіжних країн.

2.3.4. Науково-дослідна робота.

2.3.5. Наукові дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук.

2.3.6. Інноваційна діяльність.

2.3.7. Спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів.

2.3.8. Культурно-освітня, методична, видавнича, господарська діяльність.

2.3.9. Співробітництво з закордонними вищими навчальними закладами у сферах освіти і науки.

2.4. Види діяльності:

2.4.1. Вища освіта (85.42).

2.4.2. Технічні випробування та дослідження (код 71.20).

2.4.3. Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій (код 72.11).

2.4.4. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук (код 72.19).

2.4.5. Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук (код 72.20).

2.4.6. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки (код 73.20).

2.4.7. Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах (код 47.61).

2.4.8. Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах (код 47.62).

2.4.9. Видання книг (код 58.11).

2.4.10. Видання довідників та каталогів (код 58.12).

2.4.11. Видання газет (код 58.13).

2.4.12. Видання журналів і періодичних видань (код 58.14).

2.4.13. Друкування газет (код 18.11).

2.4.14. Друкування іншої продукції (код 18.12).

- 2.4.15. Інші види видавничої діяльності (код 58.19).
- 2.4.16. Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг (код 18.13).
- 2.4.17. Брошувально-політурна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг (код 18.14).
- 2.4.18. Консультування з питань інформатизації (код 62.02).
- 2.4.19. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (код 62.09).
- 2.4.20. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (код 68.20).
- 2.4.21. Консультування з питань комерційної діяльності й керування (код 70.22).
- 2.4.22. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (код 71.12).
- 2.4.23. Відтворення рослин (код 01.30).
- 2.4.24. Надання послуг перекладу (код 74.30).
- 2.4.25. Інша професійна, наукова та технічна діяльність (код 74.90).
- 2.4.26. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів (код 77.33).
- 2.4.27. Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами (код 77.40).
- 2.4.28. Надання комбінованих офісних адміністративних послуг (код 82.11).
- 2.4.29. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність (код 82.19).
- 2.4.30. Організування конгресів, і торговельних виставок (код 82.30).
- 2.4.31. Освіта у сфері спорту та відпочинку (код 85.51).
- 2.4.32. Освіта у сфері культури (код 85.52).
- 2.4.33. Допоміжна діяльність у сфері освіти (код 85.60).
- 2.4.34. Функціонування бібліотек і архівів (код 91.01).

2.4.35. Функціонування музеїв (код 91.02).

2.4.36. Функціонування спортивних споруд (код 93.11).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Права Філії:

3.1.1. Укладати від імені Університету погоджені із ним договори з іншими юридичними та фізичними особами в порядку, передбаченому Університетом про укладення відповідних договорів.

3.1.2. Мати власний штатний розпис, кошторис доходів і видатків, погоджені з Університетом.

3.2. Обов'язки Філії:

3.2.1. Здійснювати діяльність у чіткій відповідності чинному законодавству України.

3.2.2. Виконувати вимоги, визначені установчими документами, нормативно-правовими та розпорядчими актами Університету та цим Положенням.

3.2.3. Дотримуватись правил та порядків укладення договорів, визначених Університетом.

3.2.4. Погоджувати із Університетом кошторис, штатний розпис.

3.2.5. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

3.2.6. Дотримуватись правил етики, затверджених Університетом.

3.2.7. Забезпечувати дотримання правил з охорони праці.

3.2.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, установчими, нормативно-правовими та розпорядчими актами Університету.

4. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Управління Філією здійснюють:

4.1.1. Органи управління Університетом – відповідно до Статуту Університету.

4.1.2. Ректор Університету – відповідно до Статуту Університету.

4.1.3. Проректори Університету – відповідно до повноважень, що делеговані їм ректором.

4.1.4. Директор Філії – відповідно до цього Положення та довіреності, виданої ректором Університету.

4.2. Обрання на посаду та звільнення з посади директора Філії здійснюється з урахуванням особливостей, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням:

4.2.1. Директор Філії обирається Вченою радою Університету та призначається ректором Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Філії. Ректор Університету укладає з Директором Філії контракт.

4.2.2. Директор Філії здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання Директора Філії визначаються Статутом Університету.

4.2.3. Директор Філії може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського

самоврядування Філії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

4.2.4. Ректор Університету під час подання відомостей щодо державної реєстрації створення Філії призначає виконувача обов'язків Директора Філії на строк до проведення виборів Директора Філії, але не більш як на три місяці.

4.2.5. Одна і та сама особа не може бути Директором Філії більше ніж два строки.

4.3. Директор Філії:

4.3.1. Діє на підставі цього Положення, укладеного контракту з Університетом та довіреності

4.3.2. Здійснює поточне керівництво Філією.

4.3.3. Видає накази та розпорядження щодо діяльності Філії, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Філії. Накази та розпорядження Директора Філії можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.3.4. Визначає та затверджує, за погодженням з Університетом, організаційну структуру Філії, штатний розпис.

4.3.5. Підписує від імені Університету погоджені із ним договори з іншими юридичними та фізичними особами в порядку, передбаченому Університетом про укладення відповідних договорів.

4.3.6. Виконує доручення, накази та розпорядження ректора Університету.

4.3.7. Вирішує інші питання діяльності Філії, відповідно до чинного законодавства, контракту, нормативно-правових та розпорядчих актів Університету.

4.3.8. Несе персональну відповідальність за свої дії та діяльність Філії відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та установчих документів Університету.

4.3.9. Звітує перед трудовим колективом Філії та Вченою радою Університету в порядку та строки, визначені законодавством, установчими та нормативно-правовими актами Університету.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФІЛІЇ

5.1. Трудовий колектив Філії складають працівники, які уклали трудовий договір із Університетом щодо виконання трудових обов'язків за місцезнаходженням Філії.

5.2. Укладення (внесення змін, розірвання, припинення) трудових договорів, а також вирішення інших кадрових питань за особовим складом, надання відпусток, тощо відноситься до компетенції ректора Університету за погодженням з директором Філії.

5.3. Працівники Філії виконують свої обов'язки відповідно до норм чинного законодавства, посадових інструкцій, цього Положення, установчих, розпорядчих та нормативно-правових актів Університету.

5.4. Трудовим колективом Філії можуть утворюватися відповідні профспілкові об'єднання в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5. Органом громадського самоврядування Філії є Збори трудового колективу. У Зборах трудового колективу приймають участь усі працівники Філії, які працюють у ній на постійній основі за основним місцем роботи.

5.6. Збори трудового колективу Філії є правомочними за умови присутності на них не менше ніж половини від загальної кількості працівників, які працюють в ній на постійній основі за основним місцем роботи.

5.7. Збори трудового колективу Філії скликаються не рідше ніж один раз на рік. Позачергові Збори трудового колективу скликаються за розпорядженням директора Філії або ректора Університету.

5.8. Збори трудового колективу:

5.8.1. Вносять подання на Конференцію трудового колективу Університету щодо обрання виборних працівників до складу Вченої ради

Університету, які працюють у Філії, відповідно до квот, які затверджуються Вченою радою Університету.

5.8.2. Обирають членів Конференції трудового колективу Університету відповідно до квот, які затверджуються Вченою радою Університету.

5.8.3. Оцінюють діяльність директора Філії.

5.8.4. Затверджують річний звіт про діяльність Філії.

5.8.5. Подають Ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора Філії з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету.

5.9. На засіданні Зборів трудового колективу Філії обираються постійна діюча президія та секретаріат, які організують роботу зборів.

5.10. Рішення Зборів трудового колективу Філії приймається простою більшістю голосів працівників, які присутні на зборах, за умови дотримання вимог щодо правомочності.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ФІЛІЇ

6.1. З метою забезпечення діяльності Філії за нею закріплюється матеріально-технічна база, яка включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Філії перебуває на праві господарського відання Університету і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

6.3. Філія не має права розпорядження майном та передання його у користування третім особам без спеціальної згоди Університету.

6.4. Філія здійснює володіння та користування належним їй майном згідно з цілями статутної та господарської діяльності Університету та Філії.

6.5. Доходи та витрати Філії є складовими доходів та витрат Університету.

6.6. Сплату податків, інших обов'язкових платежів і зборів відносно діяльності Філії здійснює Університет згідно вимог чинного законодавства України.

6.7. Кошти від господарської діяльності Філії перераховуються а спеціальні реєстраційні рахунки Університету в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на вкладні рахунки Університету в установах державних банків України.

7. РЕВІЗІЇ ТА ПЕРЕВІРКИ

7.1. Перевірку фінансово-господарської діяльності Філії здійснює Ревізійна комісія, склад якої визначається наказом ректора Університету.

7.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Філії проводиться Ревізійною комісією у строки та в порядку, визначені ректором Університету, але не рідше одного разу на рік.

7.3. Ревізійній комісії повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення працівників Філії на її вимогу.

7.4. Ревізійна комісія доповідає (звітує) про результати проведених нею перевірок перед ректором Університету.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

8.1. Затвердження змін та доповнень в дане Положення належить до компетенції Вченої ради Університету.

8.2. Зміни та доповнення набувають чинності із моменту затвердження наказом ректора Університету відповідного рішення Вченої ради Університету.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності (ліквідація) Філії здійснюється:

9.1.1. За відповідним рішенням Вченої ради Університету.

9.1.2. На підставі рішення суду.

9.1.3. Внаслідок припинення діяльності (ліквідації) Університету, в порядку, визначеному чинним законодавством.

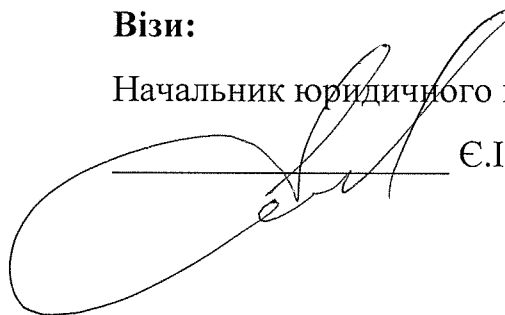
9.2. Ліквідація Філії проводиться ліквідаційною комісією, що призначається наказом ректора Університету.

9.3. Філія вважається такою, що припинила свою діяльність (ліквідованою) з дати внесення відомостей про припинення Філії до державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Візи:

Начальник юридичного відділу

Є.І. Турченко

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be the name 'E.I. Turchenko'.